

高校で奨学金の予約採用が決定した方へ（1）

* 大学入学後に申込みをされる方とは手続きが異なりますので注意してください*

1. 奨学金を受けるための手続きについて

① 以下の各書類を大学へ提出してください。

全 員		令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ※進学後記入欄・チェック欄を記入 ※「進学後の連絡先」には、本人が現在実際に居住している住所を記入 （別の書類にて住民票の住所を記入する場合もあるので、その都度、注意書き等を要確認）
該 当 者 の み	給付候補者	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（未提出者のみ）
	入学時特別増額貸与奨学金候補者（「国の教育ローン」の申込が必要な者）	入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行からの通知文」のコピー
	日本国籍以外の者	在留資格を証明する書類（在留カード等）のコピー

② 大学が①の書類を受領後、『**識別番号(ユーザーID とパスワード)**』、『**進学届入力下書き用紙**』、『**進学届提出チェックリスト**』等を交付する。

③ 進学届入力下書き用紙に記入後、インターネットにてスカラ A C (<http://www.sas.jasso.go.jp/>) にアクセスし、申し込み内容を入力。

※ 1	入力前に『進学届チェックリスト』で要確認。 ↳ 入力送信後の内容変更は出来ません。配付された『進学届入力下書き用紙』に下書きのうえ、 入力してください。
※ 2	入力の際に必要な『 進学届提出用パスワード 』は『令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】』に記載。 ↳ 学生課より配布される『識別番号』とは異なりますので注意してください。

④以下の書類を大学に提出してください。

- ・ **進学届入力下書き用紙**（全員）
 - … スカラ AC に入力した内容を記入すること。
- ・ 自宅外通学者証明書類（該当者のみ）
 - … 「採用候補者決定通知登録番号」及び「進学届入力日」を記入すること。

2. 進学届の入力及び提出期限（スケジュール）について

	入 力 期 間	初回振込日
第2回	4 / 8 ~ 4 / 21	5 / 16
第3回（予備）	4 / 22 ~ 5 / 23	6 / 10

※ 入力期限を過ぎてしまった場合は、奨学金の貸与及び給付は受けられませんので注意してください。

3. その他留意事項

- ・労働金庫の「**入学時必要資金融資**」（※日本政策金融公庫の「国の教育ローン」とは別）
 - … こちらは、入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者が利用できるもので、案内は対象者のみに配布されています。詳細は『貸与奨学生採用候補者のしおり』の15頁を参照のこと。

提出方法について

新型コロナウイルス感染予防のため、原則郵送及びメールでの手続きを実施します。郵送の際は、封筒の表に「在学採用書類在中」と記載し、簡易書留、レターパック等、配達記録が残る方法で郵送してください。メール送信の際は、必ず学内メールアドレス（@wakayama-med.ac.jp）を使用し、件名に用件を記載してください。

※対面授業等の来学日であれば、窓口提出していただくことも可能です。

【医学部】

郵送先：〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学 学生課 奨学金担当者 あて
メール送信先：k-fukai@wakayama-med.ac.jp

◆ 重 要 ◆

提出書類の不備や通知書類の受け渡しなどにより、学生へ迅速に連絡を取る必要のある場合があります。**メールのチェックや、携帯電話等への転送設定は欠かさないようにしてください。**

提出締め切りを厳守していただかないと採用が取り消される場合があります。