

令和4年度 日本学生支援機構奨学金（在学採用）の申込にあたって（1） （学部生用）

日本学生支援機構（JASSO）奨学金とは：

経済的理由で修学が困難な優れた学生に学資の支援を行います。

また、経済・社会情勢等を踏まえ、学生等が安心して学べるよう、「給付」又は「貸与」する制度です。

- ・給付奨学金・・・2020年4月より、「大学等における修学支援のための法律」に基づき、授業料等減免制度の創設と併せて新たな給付金制度がはじまりました。基本的に授業料減免と給付型奨学金の両方を支給する制度となっています。

※授業料減免の認定要件は、給付奨学金の認定要件と同一となっているため、今回の申請書類をもとに認定を行います。採用された場合は、本年4月に遡って、授業料減免（新入生にあっては、入学金・授業料減免）の対象となります。

※多浪生（3浪以上）、留年経験者、留学生、大学院生、助産学専攻科生等は対象外です。

- ・貸与奨学金・・・利息の付かない第一種奨学金と、利息の付く第二種奨学金があります。これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金（利息付）があります。返還の必要な「貸与金」です。

申請にあたっては、『奨学金案内』を必ず熟読し、給付奨学金は支援対象者の要件（「給付奨学金案内」P6～P13）を確認し、貸与奨学金は返還についても充分考慮したうえで申請してください。

申請の際には、必要書類の提出及びスカラネット（インターネット入力）を利用した申込みを行う必要があります。下記の手順に従い、提出期限及び入力期限を厳守のうえ、申込手続を完了してください。

申込みの流れ

※ 提出期限及び 入力期限に注意！

- ① 申請書類を入手する。

大学窓口で受領（対面授業等の来学日に限ります。）又は郵送で受領してください。

（郵送の場合）

請求方法：下記担当宛にメールしてください。

メールの件名：「在学採用申請書類希望」

メール記載事項：所属・学年・学籍番号（新入生で不明の場合は受験番号）・氏名・送付先郵便番号及び住所・希望する申請書類（「給付奨学金」、「貸与奨学金」、「両方」のいずれか）を明記

※メール受領後、原則3業務日以内に発送します。

- ② 申請書類を受領したら、奨学金案内を熟読した上で、以下の書類を大学に提出する。

・給付奨学金希望者・・・『給付奨学金確認書』

・貸与奨学金申請者・・・『確認書兼個人情報取扱いに関する同意書』

※貸与奨学金及び給付奨学金の両方を申請される方は両方必要です。

	提出期限	初回振入日
第1回	4/22 (金) 必着	7/11 (月)
第2回	5/27 (金) 必着 (注)	8/10 (水)

(注) 給付奨学金について、**4/22 (第1回の提出期限) までに確認書が提出**されれば、採否決定されるまで**前期授業料の納付を猶予**します。第1回の提出期限を過ぎて提出された場合は、前期授業料を納めていただき、採用された場合は決定後の減免額を還付します。

- ③ 大学が②の書類を受領後、スカラネット入力に必要な『**識別番号 (ユーザ ID とパスワード)**』をメール又は窓口で交付する。
- ④ スカラネット入力に必要な書類等 (貸与奨学金 : 冊子 p5、p29参照・給付奨学金 : 冊子 p2, p18参照) を揃え、『スカラネット入力下書き用紙』に記入する。
- ⑤ スカラネットで入力する。

	入力期限	初回振入日
第1回	5/15 (日)	7/11 (月)
第2回	6/19 (日)	8/10 (水)

『スカラネット入力下書き用紙』 ※給付奨学金との併用申請者は提出不要

※ スカラネットにて入力終了後表示される受付番号まで必ず記載すること。

※ スカラネットに入力する本人住所は、住民票の住所とすること。

- ⑥ スカラネット入力終了後、以下の書類を大学に提出する。

- ・『**スカラネット入力下書き用紙**』
- ・『**大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書**』
(給付奨学金申請者のみ) ※スカラネット申入力完了時の受付番号を必ず記載すること。
- ・『**学修計画書**』 (給付奨学金申請者のみ)
- ・「**その他証明書類**」 (該当者のみ)

	提出期限	初回振入日
第1回	5/16 (月) 必着	7/11 (金)
第2回	6/20 (月) 必着	8/10 (水)

- ⑦ 『**マイナンバー提出書**』を専用封筒 (緑色) に入れ、**日本学生支援機構へ簡易書留**で郵送

提出期限 : スカラネットで申し込んだ後 1週間以内

提出方法について

新型コロナウイルス感染予防のため、原則郵送及びメールでの手続きを実施します。郵送の際は、封筒の表に「在学採用書類在中」と記載し、簡易書留、レターパック等、配達記録が残る方法で郵送してください。メール送信の際は、必ず学内メールアドレス (@wakayama-med.ac.jp) を使用し、件名に用件を記載してください。

※対面授業等の来学日であれば、窓口に提出していただくことも可能です。

【医学部】

郵送先：〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学 学生課 奨学金担当者 あて

メール送信先：k-fukai@wakayama-med.ac.jp

◆ 重 要 ◆

提出書類の不備や通知書類の受け渡しなどにより、学生へ迅速に連絡を取る必要のある場合があります。メールのチェックや、携帯電話等への転送設定は欠かさないようにしてください。
提出締め切りを厳守していただかないと採用が取り消される場合があります。